

بسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری

« دستور العمل نحوه اختصاص هزینه های طرح های تحقیقاتی »

الف) هزینه های پرسنلی

امتیاز تحقیق X ۶۰ = مدت ساعت حق التحقیق مجری مسئول

جدول ضرایب امتیاز تحقیقات بر اساس نوع تحقیق:

امتیاز	نوع طرح	امتیاز	نوع طرح	امتیاز	نوع طرح
۱/۵	اپیدمیولوژیک توصیفی و مبتنی بر اطلاعات بیمارستانی	۱/۷	اپیدمیولوژیک تحلیلی و کیفی	۲	مداخله ای - کارآزمایی بالینی - مروری - تجربی - آزمایشگاهی

تبصره: در صورت مورد خاص نظر شورای پژوهشی ملاک عمل می باشد

- بند ۱: در مواردی که طرح بیش از یکسال به طول می انجامد فرمول در تعداد سنوات ضرب می گردد.
- بند ۲: سقف مجموع حق الزحمه های سایر مجریان و همکاران معادل ۷۵ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد می باشد. به طور مثال اگر هزینه پرسنلی مجری طرف قرارداد یک میلیون تومان باشد مجموع هزینه پرسنلی سایر مجریان و همکاران نباید بیشتر از هفتاد و پنج هزار تومان باشد (این بند شامل طرح دانشجویی نمی باشد).
- بند ۳: حق الزحمه پرسنلی بر اساس نوع فعالیت و مدت ساعت اعلام شده و بر اساس فعالیت های ذکر شده در پروپوزال و روش اجرای تحقیق مورد ارزیابی و داوری قرار خواهد گرفت.
- بند ۴: در طرح های مداخله ای و کارآزمایی بالینی هزینه پرسنلی نباید بیشتر از ۳۰ درصد هزینه های کل باشد

بند ۵: طرح های هییت علمی تا سقف ۳۰ میلیون ریال در کمیته مالی بررسی نمی گردد.

بند ۶: گرنت های پژوهشی که به محقق داده می شود در کمیته مالی بررسی نخواهد شد. (اگر هزینه طرح از مبلغ گرنت بیشتر بود در کمیته مالی بررسی خواهد شد).

بند ۷: درمورد هزینه های پرسنلی دانشجویی، تعداد ساعات استاد راهنما حداکثر نصف ساعت مجری قرارداد (دانشجو) باشد.

تبصره: حداکثر ساعت پرسنلی برای مجری طرف قرارداد (دانشجو) ۱۰۰ ساعت می باشد

◀ نحوه پرداخت حق الزحمه پرسنلی بر عهده مجری طرف قرارداد طرح تحقیقاتی و بر اساس پروپوزال مصوب بوده و معاونت پژوهشی دانشکده هیچگونه مسئولیتی در قبال نحوه پرداخت های مذکور ندارد.

◀ حق الزحمه هر ساعت کار تحقیقی اعضای هیات علمی بر اساس ۱/۶۰ بند اول و دوم حکم حقوقی (حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص) می باشد.

◀ حق الزحمه برای اعضاء غیر هیات علمی با درجات علمی دکترای تخصصی و Ph.D ۱۰۰/۰۰۰ ریال و دکترای عمومی، کارشناسی ارشد ۶۰۰/۰۰۰ ریال و کارشناسی ۴۰/۰۰۰ ریال و کاردانی، دیپلم و زیر دیپلم ۳۰/۰۰۰ ریال می باشد.

◀ مجری طرح موظف است به منظور ارائه خدمات آزمایشگاهی از قبیل نگهداری و مراقبت از حیوانات آزمایشگاهی، پر کردن تانک ازت و ... مبلغ حداکثر ۳۰۰ هزار تومان پرداخت نماید.

### **(ب) هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی**

◀ تمام آزمایشات ترجیحا در دانشکده علوم پزشکی آبادان انجام گیرد. در صورت نبود تجهیزات ترجیحا از مراکز تحقیقاتی استان خوزستان استفاده شود.

◀ درخواست هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی، باید همراه با ذکر موضوع آزمایش یا خدمت، نام مرکز سرویس دهنده، تعداد دفعات و هزینه هر دفعه اعلام گردند.

◀ هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی در آزمایشات دانشکده علوم پزشکی آبادان خارج از تعهدات طرح تحقیقاتی می باشد.

### **(ج) هزینه خرید وسایل و مواد مصرفی و غیر مصرفی**

بند ۱: در درخواست هزینه خرید مواد غیر مصرفی و مصرفی ضمن پرهیز از بیان عبارات کلی و غیر قابل سنجش، باید نام مواد مورد نیاز به تفکیک، همراه با ذکر جزئیات شامل شرکت سازنده، فروشنده، تعداد مورد نیاز و قیمت هر واحد مشخص شده باشد.

بند ۲: درخواست خرید اموال غیرمصرفی که فقدان آن ها خللی در اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد نمی نمایند و یا در محیط پژوهش وجود دارند، مثل رایانه، دوربین عکاسی، میکروسکوپ و غیره، تنها به شرط تایید شورای پژوهشی دانشکده مبنی بر مجوز خرید آن اقلام، مورد تایید قرار خواهند گرفت.

بند ۳: چنانچه به دلیل تورم، هزینه های موارد مصرفی و تجهیزات افزایش یابد، پس از درخواست مجری با ارائه مستندات و تایید شورای پژوهشی دانشکده هزینه طرح حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ طرح قابل افزایش است.

بند ۴: هزینه های غیر مصرفی تا سقف دویست میلیون ریال قابل انجام می باشد. تنها از طریق کارپردازی خریداری می شود.

#### **(د) هزینه های دیگر**

درخواست هزینه های مسافرت، برگزاری کارگاه توجیهی، تهیه هدایا و سایر مواردی که در بندهای سه گانه (پرسنلی، آزمایشات و خدمات تخصصی، خرید و سایل و تجهیزات) نمی گنجد، توسط شورای پژوهشی دانشکده مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

درخواست افزایش هزینه و سایل و مواد مصرفی و غیر مصرفی یا آزمایشات و خدمات تخصصی باید همراه با مستندات آن پس از تایید کمیته مالی پژوهش به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه گردند. شورای پژوهشی دانشکده پس از اخذ نظر کمیته مالی پژوهش نسبت به افزایش یا عدم افزایش هزینه درخواست شده اعلام نظر خواهد نمود.

بند ۱: افزایش هزینه های طرح تحقیقاتی شامل هزینه های پرسنلی نخواهد شد.

بند ۲: هزینه های مسافرت داخل شهری تا سقف ۵۰۰ هزار تومان و بیرون شهری تا یک میلیون تومان قابل پرداخت می باشد (در مورد طرح هایی با هزینه های بالاتر شورای پژوهشی تصمیم گیرنده می باشد)

بند ۳: هزینه های تایپ و تکثیر تا سقف ۵۰۰ هزار تومان برای مطالعه توصیفی و برای مطالعه مروری یک میلیون تومان می باشد.

در صورت مواجه شدن با موارد خاص نظر شورای پژوهشی ملاک عمل خواهد بود.